

	<p align="center"><b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA REVÚCA č. 135 / 2016</b></p> <p align="center"><b>O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z PROSTRIEDKOV MESTA REVÚCA</b></p>	<b>F39</b>
		Verzia: platné znenie
		Rok vydania: 2016
		Výtlačok č.: 1

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA  
REVÚCA č. 135 / 2016**

**o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Mesta Revúca**

Platnosť od:	22.1.2016
Účinnosť od:	6.2.2016
Ruší VZN č.:	122/2013

	Organizačná zložka:	Meno a priezvisko:	Dátum:	Podpis:
Vypracoval:	Oddelenie finančné a majetkovo právne Oddelenie školstva, tel. kultúry a športu	Ing. Jana Frandelová Ing. Igor Kvetko, PhD.	7.1.2016	
Gestor:	Prednosta	Ing. Eva Kučeráková	7.1.2016	
Na VZN č. 135 / 2016 sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Revúcej na svojom 14. zasadnutí dňa 21.1.2016				

Mesto Revúca na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Mesta Revúca.

## **Časť I.**

### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Mesta Revúca. Mesto poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

## **Časť II.**

### **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1**

##### **Predmet a zdroje dotácií**

- 1.1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta.
- 1.2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MsZ“) pri schvaľovaní rozpočtu mesta alebo jeho zmenách.

#### **Článok 2**

##### **Účel poskytovania dotácií**

- 2.1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:
  - 2.1.1. právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
  - 2.1.2. inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
  - 2.1.3. iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
- 2.2. Mesto môže poskytovať dotácie na podporu:
  - 2.2.1. všeobecne prospešných služieb
    - 2.2.1.1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti
    - 2.2.1.2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
    - 2.2.1.3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd
    - 2.2.1.4. vzdelávanie a výchova
    - 2.2.1.5. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
    - 2.2.1.6. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

- 2.2.1.7. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- 2.2.2. verejnoprospešných účelov
  - 2.2.2.1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
  - 2.2.2.2. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
  - 2.2.2.3. ochrana a tvorba životného prostredia
  - 2.2.2.4. zachovanie prírodných hodnôt
  - 2.2.2.5. ochrana zdravia
  - 2.2.2.6. ochrana práv detí a mládeže
  - 2.2.2.7. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
  - 2.2.2.8. plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- 2.2.3. podnikania a zamestnanosti
- 2.2.4. športu a športových klubov
  - 2.2.4.1. organizovanie súťaží, turnajov a podujatí neregistrovaných športovcov v rámci mesta
  - 2.2.4.2. organizovanie súťaží, turnajov a podujatí športových klubov a registrovaných športovcov v rámci mesta
  - 2.2.4.3. dotácie pre športové kluby formou transferu

### **Článok 3**

#### **Schvaľovanie dotácií**

- 3.1. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok.
- 3.2. Schvaľovanie dotácií závisí od výšky a oblasti použitia požadovanej dotácie takto:
  - 3.2.1. Primátor mesta do sumy 300 € vrátane v oblastiach 2.2.1. – 2.2.3.  
V uvedených oblastiach dotácie nad 300 € schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.
  - 3.2.2. Vedúci oddelenia školstva, telesnej kultúry a športu do sumy 150 € vrátane v oblastiach 2.2.4.1 – 2.2.4.2.  
V uvedených oblastiach dotácie nad 150 € schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.
  - 3.2.3. Žiadosť o ktorej rozhoduje mestské zastupiteľstvo, bude posúdená vo finančnej, podnikateľskej alebo športovej komisii.
- 3.3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

### **Článok 4**

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

- 4.1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, ktorá musí byť doručená žiadateľom najneskôr k 1. 12. bežného roku.
  - 4.1.1. príloha č.1 – pre všetky oblasti mimo žiadosti o dotáciu pre športové kluby formou transferu
  - 4.1.2. príloha č. 2 – žiadosť o dotáciu pre športové kluby formou transferu
- 4.2. Žiadosť o poskytnutie dotácie právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na Mestský úrad Revúca v termíne
  - 4.2.1. pri žiadostiach o dotáciu do 300 € vrátane v oblastiach 2.2.1. – 2.2.3. minimálne 14 dní pred plánovaným použitím finančných prostriedkov (avšak v súlade s bodom 4.1.)

- 4.2.2. pri žiadosti o dotáciu nad 150,- € vrátane v oblastiach 2.2.4.1 – 2.2.4.2 minimálne 14 dní pred plánovaným použitím finančných prostriedkov (avšak v súlade s bodom 4.1.)
- 4.2.3. pri žiadostiach o dotáciu, ktoré prevyšujú sumy podľa bodov 4.2.1. – 4.2.2. minimálne 14 dní pred plánovaným zasadnutím mestského zastupiteľstva (avšak v súlade s bodom 4.1.)
- 4.2.4. pri žiadostiach o dotáciu formou transferu najneskôr k 1.12. v kalendárnom roku predchádzajúcom kalendárnemu roku, na ktorý je dotácia požadovaná
- 4.3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- 4.4. Dotáciu nemožno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý má nedoplatky voči Mestu Revúca.
- 4.5. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nie je právny nárok.
- 4.6. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorej boli poskytnuté finančné prostriedky formou dotácie a neboli použité, je povinná ich vrátiť do termínu zúčtovania na účet mesta, prípadne do pokladne MsÚ, pričom doručí mestu avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- 4.7. Dotácie nemôžu byť použité na financovanie alkoholu, občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny funkcionárom.
- 4.8. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

## **Článok 5**

### **Forma poskytovania dotácií**

- 5.1. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta do výšky schváleného rozpočtu v danom roku len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi mestom a žiadateľom (vzor zmluvy - príloha č. 3).

## **Článok 6**

### **Zúčtovanie dotácie, kontrola a propagácia**

- 6.1. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinná zúčtovať poskytnuté finančné prostriedky a doručiť vyúčtovanie do 15 kalendárnych dní po ich vyčerpaní, najneskôr však do 31.12. bežného roku na určenom formulári (príloha č. 4).
- 6.2. K vyúčtovaniu dotácie príjemca pripojí kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie dotácie, náležitosti určené zákonom o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom - fotokópie (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien a pod.)
- 6.3. V prípade chýbajúcich náležitostí vo vyúčtovaní doručenom v riadnom termíne bude mesto požadovať doplnenie alebo opravu vyúčtovania.
- 6.4. Prijímateľ dotácie je povinný doplniť a doručiť tieto náležitosti v termíne do 7 kalendárnych dní od doručenia výzvy.

- 6.5. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou akcie alebo projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že akcia alebo projekt boli realizované s finančným príspevkom Mesta Revúca.
- 6.6. Ak prijemca dotácie nespĺní zmluvné podmienky stanovené v zmluve o poskytnutí dotácie, bude referent zodpovedný za zúčtovanie dotácie postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- 6.7. Kontrolu zúčtovania pridelených dotácií vykonáva:
- 6.7.1. príslušný referent MsÚ
  - 6.7.2. vedúci príslušného oddelenia MsÚ
  - 6.7.3. hlavný kontrolór mesta

## **Článok 7**

### **Dotácia pre športové kluby formou transferu (2.2.4.3.)**

- 7.1. Výška finančných prostriedkov, ktoré sú určené na prerozdelenie pre športové kluby formou transferu bude vyčlenená v rámci položky Transfery v schválenom rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok.
- 7.2. O dotáciu pre športové kluby formou transferu môžu požiadať:
- 7.2.1. športové kluby, ktoré sú aktívne činné minimálne v kalendárnom roku predchádzajúcom kalendárnemu roku, na ktorý žiadajú dotáciu
  - 7.2.2. športové kluby, ktoré doložia k žiadosti:
    - 7.2.2.1. platné zaregistrované stanovky klubu
    - 7.2.2.2. zloženie Výkonného výboru (minimálne 3 členného) s uvedením mena a priezviska, funkcie, tel. kontaktu a emailového kontaktu každého člena VV
    - 7.2.2.3. správu o hospodárení klubu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, na ktorý je požadovaná dotácia
    - 7.2.2.4. správu o činnosti klubu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, na ktorý je požadovaná dotácia
    - 7.2.2.5. rozpočet, ktorý vznikol na základe podkladov vyplývajúcich z vylosovania súťaží, resp. predpokladaných turnajov a podujatí (príloha č. 5)
- 7.3. Návrh na prerozdelenie dotácie formou transferu vypracuje Komisia športu pri MsZ v Revúcej na základe žiadostí doručených v požadovanom termíne (4.2.3.). Transfer bude percentuálne rozdelený nasledovne:
- 7.3.1. 75% výšky transferu – kluby – účastníci dlhodobých súťaží so známym vylosovaním
  - 7.3.2. 20% výšky transferu – kluby – účastníci jednotlivých turnajov a súťaží
  - 7.3.3. 5 % výšky transferu – rezervný fond
- 7.4. Návrh na prerozdelenie dotácie formou transferu sa zaradí do programu prvého zasadnutia Mestského zastupiteľstva v kalendárnom roku, na ktorý sa dotácia požaduje.

- 7.5. Návrh na prerozdelenie dotácie po schválení v mestskom zastupiteľstve je podkladom pre oddelenie školstva, telesnej kultúry a športu na vyhotovenie zmluvy o poskytnutí dotácie. Dotácia formou transferu bude vyplácaná na základe podpísanej zmluvy 2 x ročne.
- 7.6. Oprávneným výdavkom z poskytnutej dotácie je:
- 7.6.1. úhrada dopravy
  - 7.6.2. platby rozhodcom
  - 7.6.3. nájomné za poskytnuté priestory (ihrisko, hala, telocvičňa a pod.)
  - 7.6.4. štartovné, vklad do súťaže, ktorý je určený riadiacim orgánom
  - 7.6.5. registračné poplatky (nová registrácia, hostovanie, prestup, ...)
- 7.7. Čiastkové zúčtovávanie dotácie je mesačné a to vždy najneskôr do 10 pracovných dní nasledujúceho mesiaca.
- 7.8. V prípade chýbajúcich náležitostí v mesačnom zúčtovaní bude mesto požadovať doplnenie alebo opravu zúčtovania. Prijímateľ dotácie je povinný doplniť a doručiť tieto náležitosti v termíne do 5 pracovných dní od doručenia výzvy.
- 7.9. Pokiaľ sa u prijímateľa dotácie vyskytne opakované porušenie podmienok zúčtovania, bude referent zodpovedný za zúčtovanie dotácie postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- 7.10. Dotácia, ktorá nebola prijímateľom zúčtovaná v príslušnom roku, musí byť vrátená do 31.12. bežného roku na účet Mesta Revúca, pričom športový klub doručí mestu avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- 7.11. Po zúčtovaní všetkých dotácií pre športové kluby príslušný referent vypracuje správu o použití dotácie pre športové kluby a doručí ju tajomníkovi komisie športu.

### **Časť III.**

#### **Článok 8**

##### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 8.1. Mestské zastupiteľstvo v Revúcej sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom 14. zasadnutí dňa 21.1.2016 a toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Revúcej, t. j. 6.2.2016
- 8.2. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Revúca č. 122/2013 ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Revúca.
- 8.3. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší Štatút komisie športu.
- 8.4. Dotácie poskytnuté mestom pred nadobudnutím účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa zúčtovávajú v súlade s podmienkami Všeobecne záväzného nariadenia účinného v čase poskytnutia dotácie, t.j. v deň podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie.

MVDr. Eva Cireňová

primátorka mesta

Primátor (ka) mesta  
Mestský úrad  
Námestie slobody 13/17  
050 80 Revúca

Vec

**Žiadosť o poskytnutie dotácie**

**Oblasť** (zakrúžkujte - podčiarknite):

2.2.1. všeobecne prospešných služieb

- 2.2.1.1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- 2.2.1.2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- 2.2.1.3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd
- 2.2.1.4. vzdelávanie a výchova
- 2.2.1.5. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- 2.2.1.6. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- 2.2.1.7. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

2.2.2. verejnoprospešných účelov

- 2.2.2.1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- 2.2.2.2. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- 2.2.2.3. ochrana a tvorba životného prostredia
- 2.2.2.4. zachovanie prírodných hodnôt
- 2.2.2.5. ochrana zdravia
- 2.2.2.6. ochrana práv detí a mládeže
- 2.2.2.7. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- 2.2.2.8. plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

2.2.3. podnikania a zamestnanosti

2.2.4. športu a športových klubov

- 2.2.4.1. organizovanie súťaží, turnajov a podujatí neregistrovaných športovcov v rámci mesta
- 2.2.4.2. organizovanie súťaží, turnajov a podujatí športových klubov a registrovaných športovcov v rámci mesta

<b>Názov, meno žiadateľa</b>	
<b>Právna forma</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Číslo účtu</b>	
<b>Zastúpený</b> (meno a priezvisko štatutára)	
<b>Telefonický kontakt</b>	
<b>Emailový kontakt</b>	
<b>Účel použitia</b>	
<b>Požadovaná výška dotácie</b>	
<b>Dotáciu žiadame vyplatiť</b> (podčiarknite)	Na účet V hotovosti v pokladni MsÚ
<b>Názov akcie</b>	
<b>Termín konania akcie</b>	
<b>Miesto konania akcie</b>	
<b>Plánovaný rozpočet na akciu</b>	
<b>Dátum</b>	
	Podpis žiadateľ



**Vypíňa mesto:**

<p><b>Vyjadrenie primátora mesta</b></p>	<p>Dňa:</p> <p>Schvaľujem výšku dotácie:</p> <p>Podpis:</p>
--	---

<p><b>Vyjadrenie vedúceho oddelenia školstva, telesnej kultúry a športu</b></p>	<p>Dňa:</p> <p>Schvaľujem výšku dotácie:</p> <p>Podpis:</p>
---	---

<p><b>Číslo uznesenia mestského zastupiteľstva, ktorým schvaľuje dotáciu a výška schválenej dotácie</b></p>	
---	--

Primátor (ka) mesta  
 Mestský úrad  
 Námestie slobody 13/17  
 050 80 Revúca

Vec <b>Žiadosť o poskytnutie dotácie</b>
---

**Oblasť** Športu a športových klubov – 2.2.4.3. Dotácia pre športové kluby formou transferu

<b>Názov, meno žiadateľa</b>			
<b>Právna forma</b>			
<b>Adresa</b>			
<b>IČO</b>			
<b>Číslo účtu</b>			
<b>Zastúpený</b> (meno a priezvisko štatutára)	<b>Telefonický kontakt</b>	<b>Emailový kontakt</b>	
<b>Zloženie výkonného výboru</b>			
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Telefonický kontakt</b>	<b>Email</b>
<b>Súťaž, v ktorej klub pôsobí</b>			

<b>Požadovaná výška dotácie</b>	
<b>Dotáciu žiadame vyplatiť</b> (podčiarknite)	Na účet <span style="float: right;">V hotovosti v pokladni MsÚ</span>
<b>Dátum</b>	
	Podpis žiadateľ

**Vypíňa mesto:**

<b>Číslo uznesenia mestského zastupiteľstva, ktorým schvaľuje dotáciu a výška schválenej dotácie</b>	
<b>Dátum</b>	

## Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Revúca

MESTO REVÚCA  
Nám. Slobody 13/17  
050 80 Revúca

zastúpené:  
bankové spojenie:  
číslo účtu:  
IČO:  
DIČ:  
ako **poskytovateľ dotácie** (ďalej iba „mesto“)

a

### **Príjemca:**

názov:  
právna forma:  
adresa sídla:  
zastúpená/é:  
IČO:  
DIČ:  
bankové spojenie:  
číslo účtu:  
ako **príjemca dotácie** (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Revúca.

### I. Predmet zmluvy

1. Mesto poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške ..... eur, slovom ..... EUR.
2. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

### II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:
2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

### III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo, prípadne bude vyplatená v pokladni MsÚ. V *prípade 2.2.4.3. dotácie pre športové kluby formou transferu na účet príjemcu vo dvoch splátkach.*

#### **IV.**

#### **Iné dohodnuté podmienky**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom Mesta Revúca.
3. Mesto si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný bezodkladne doručiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie do .....
5. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do termínu zúčtovania.
6. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nespĺní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude mesto postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.

#### **V.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých mesto obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V ..... dňa .....

Za mesto:

Za príjemcu:

.....  
primátorka mesta MVDr. Eva Cireňová

.....  
Meno a priezvisko štatutára

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Revúca

V súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Revúca zo dňa .....

<b>Prijemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie</b>	
<b>Výška dotácie poskytnutej Mestom Revúca:</b>	
<b>Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</b>	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b>	

### Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy celkom	€	Skutočné výdavky celkom	€
	Z toho		Z toho
Vlastné príjmy	€	Z vlastných príjmov	€
Dotácia od mesta	€	Z dotácie od mesta	€
Sponzorské a iné	€	Zo sponzorských a iných	€

V ..... Dátum: .....

.....

*podpis štatutárneho zástupcu*

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*  
por. č., názov dokladu, druh výdavku, suma v €. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel, cestovné príkazy a pod.).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie a propagácii mesta (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Mesto Revúca:

Meno a priezvisko ..... podpis .....

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní dotácie : .....





Účel využitia dotácie	Povinné doklady k vyúčtovaniu dotácie
<b>Čestné prehlásenie:</b>	- o tom, že poskytnutá dotácia z Mesta Revúca nebola prijímateľom súbežne preplatená z iných zdrojov
<b>Cestovné na súťaže:</b> (podľa zákona o cestovných náhradách)  <b>- pri použití súkromného dopravcu (autobus)</b>          <b>- pri použití súkromného motorového vozidla</b>	- rozpis zápasov (pozvánku, propozície súťaží, alebo termínový kalendár)
	- menný zoznam cestujúcich s podpismi
	- účel cesty
	- štatistiku účasti športového klubu na súťaži, výsledkovú listinu alebo tabuľku s umiestnením
	- výdavkový pokladničný doklad
	- menný zoznam cestujúcich s podpismi
	- faktúra: súčasťou ktorej je objednávka
	- doklad o zaplatení faktúry (príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad, výpis z bankového účtu)
	- výdavkový pokladničný doklad
	- vyúčtovanie pracovnej cesty na predpísanom platnom tlačive – kompletne vyplnený cestovný príkaz (spolucestujúci, ...)
- v zmysle zákona cestovné náhrady (okrem paušálnych náhrad za použitie súkromného motorového vozidla)	
- kópia technického preukazu	

